

колективу школи, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.25. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

4.26. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора школи, загальних зборів колективу пропозиції щодо зміцнення навчально-матеріальної бази школи;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педпрацівників, учнів.

4.27. Діяльність учнівського та батьківського комітетів регулюється положеннями про ці комітети, які затверджуються радою НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ включає основні фонди (будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання тощо), оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у зведеному балансі бухгалтерії Павловської сільської ради.

5.2. Майно НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ є власністю територіальної громади с. Самоволя і належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ.

5.3. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою площею 3.8943 га (Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою, серія ЯЯ № 031420 виданий 10 липня 2006 Іванічівським районним відділенням земельних ресурсів), іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС не має права продавати або передавати іншим підприємствам, установам та організаціям надані йому приміщення, будинки, споруди, майно, обладнання та інші матеріальні цінності, обмінювати їх, надавати безкоштовно у тимчасове користування або у позику, а також списувати їх з балансу без погодження із засновником. Збитки, завдані НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу з дотриманням діючих нормативів база НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ, крім приміщень груп, спалень, класних приміщень та навчальних кабінетів, може включати майстерні (слюсарна, столярна, кабінет обслуговуючої праці), а також спортивний зал, бібліотеку, медичний кабінет, їдальню, приміщення навчально-допоміжного персоналу, стадіон, ігрові майданчики тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

6.1. Фінансування НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ здійснюється його засновником відповідно до встановленого законодавством порядку.